

Teixeira, Vogal, não estiveram presentes por motivos de natureza pessoal e profissional, respetivamente. A coordenadora do DA esteve presente. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção, deu início aos trabalhos desta reunião extraordinária quando eram catorze horas. De imediato, procedeu-se à análise dos pontos da ordem de trabalhos que é indicado de seguida, com a respetiva deliberação: -----

-----**1. Adiantamento para a requalificação do espaço para Centro de Dia –**

A Direção deliberou aprovar por unanimidade dos presentes o contrato celebrado entre o Centro Social de Santa Cruz do Douro e o BPI – Banco Português de Investimento – para a obra supra citada bem como as garantias prestadas e prevista no respetivo contrato. Mais deliberou conferir os poderes necessários aos representantes da Instituição para a respetiva assinatura. -----

-----**2. Aprovação da ata desta reunião –** Após leitura, a Direção aprovou, por unanimidade, a ata desta reunião. -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram catorze horas e trinta minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

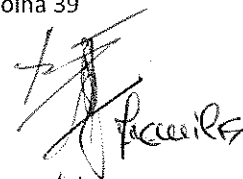
O Presidente da Direção: *António Jesus de Lencastre*

O Vice Presidente: *Roberto Manuel Chaves da Costa*

A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*

-----**No dia vinte e seis do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e três do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em**

ATAS



Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal. Carla Salomé Nogueira de Sousa, Secretária, não esteve presente, por motivos de natureza profissional. A coordenadora do DA (com exceção dos pontos 11 e 12) esteve presente. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos desta reunião ordinária quando eram catorze e trinta e cinco minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

-----1. **Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** - A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e dois e novembro a dezanove de dezembro (Doc. n.º 2) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa referente ao mesmo período (Doc. n.º 3). -----

-----2. **Listagem de pagamentos efetuados e a executar** - Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o próximo mês (Doc. n.º 4). -----

-----3. **Relação das remunerações referentes ao mês de novembro e subsídio de Natal** - A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos trabalhadores da Instituição referentes ao mês de novembro e subsídio de Natal (Doc. n.º 5 e 6). -----

-----4. **RCBE - confirmação anual** - A Direção ratificou o pedido feito à UDIPSS - Porto, no sentido de proceder à confirmação anual. -----

DIREÇÃO



Handwritten signature, possibly 'F. Garcia'.

- 5. **CA seguros - apólice n.º 02250293 - seguro de acidentes de trabalho - denúncia** - A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, a decisão tomada por ser mais útil para a Instituição, independentemente da excelente relação comercial entre o banco BPI e a Instituição (Doc. n.º 7). -----
- 6. **Allianz Portugal - apólice n.º 208014777 - seguro de acidentes de trabalho - celebração de contrato** - A Direção ratificou, por unanimidade, a contratação do seguro para a allianz (Doc. n.º 8). -----
- 7. **Comparticipações e despesas em dívida** - A Direção deliberou, por unanimidade, mandar proceder à averiguação de uma nova morada, ao que se creê onde viverá esta senhora, enviando nova correspondência, ficando incumbido o Vogal de tentar obter esse dado (Doc. n.º 9). -----
- 8. **Gripe - medidas preventivas** - A Direção tomou conhecimento e concordou com as medidas propostas. Aguarda-se a marcação de uma nova data para o almoço com os familiares (Doc. n.º 10, 10 A e 10 B). -----
- 9. **Horários de trabalho** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os seguintes horários de trabalho: -----
- escala do serviço dos espaços verdes para os meses de janeiro a abril (Doc. n.º 11), conforme informação interna da coordenadora do DAF. -----
 - Horário de trabalho do jurista (Doc. n.º 12); -----
 - escala do serviço da lavandaria para o mês de janeiro (Doc. n.º 13), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----
 - escala do serviço do SAD para o mês de janeiro (Doc. n.º 14), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----
 - escala do serviço da cozinha para o mês de janeiro (Doc. n.º 15), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----
 - escala do serviço de Enfermagem/ERPI para o mês de janeiro (Doc. n.º 16), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----

ATAS

- escala do serviço de ERPI para o mês de janeiro (Doc. nº 17), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----

- Os horários de trabalho do DAF para o ano de 2026 (Doc. nº 18), conforme informação interna da coordenadora do DAF. -----


-----**10. Diuturnidades** - A Direção tomou conhecimento da informação da coordenadora do DAF (Doc. nº 19) relativa ao facto das trabalhadoras terem adquirido o direito a diuturnidades, designadamente:-----

-Renata Pereira, adquiriu a segunda diuturnidade em dezembro de dois mil e vinte e cinco, no valor de vinte e dois euros;-----

-Sara Cardoso, adquiriu a primeira diuturnidade em dezembro de dois mil e vinte e cinco, no valor de vinte e dois euros;-----

-Maria João Ribeiro, adquiriu a primeira diuturnidade em dezembro de dois mil e vinte e cinco, no valor de vinte e dois euros; -----

-----**11. Retribuições - aumentos extraordinários** - Na última década tem vindo a constituir opção do poder central – justa, diga-se, embora, infelizmente, não tenha havido compensação, ao nível da receita em relação a entidades sem fins lucrativos, designadamente IPSS – o aumento mais acentuado da retribuição mínima mensal garantida (RMMG). Apesar deste aumento corresponder às expectativas dos trabalhadores com retribuições mais baixas, o acréscimo verificado não se repercutiu nos trabalhadores com retribuições superiores ao da RMMG que viram as diferenças salariais atenuar-se, com redução das suas também legítimas expectativas de ganhos salariais. A isto acresce o facto, unanimemente reconhecido, de os trabalhadores das IPSS auferirem retribuições muito baixas, como se pode verificar através das tabelas salariais dos CCT aplicáveis. Os técnicos superiores, designadamente, têm sido aqueles que menos têm beneficiado dum natural e legítimo acréscimo proporcional das retribuições por se situarem, em termos retributivos, nos níveis mais elevados. Gostaríamos



Paulina

que o Estado revise a forma de definição das suas comparticipações em matéria de respostas sociais, elevando os quantitativos, para podermos subir, também, os salários dos demais trabalhadores (só não o fazemos neste momento devido à situação financeira do Centro Social). Reconhecendo o baixo nível salarial dos técnicos superiores – comparando com as retribuições da Administração Pública e com outras áreas do setor privado – entendemos que devemos começar a mudar o estado atual desta situação através de um aumento extraordinário que, sendo inferior aos nossos desejos, significa um acréscimo na despesa da Instituição que, como sabemos, tem uma situação financeira muito precária. Esperamos que as regras de comparticipação e financiamento, também por outras entidades, mudem de modo a podermos aumentar as retribuições do pessoal ao nosso serviço, já que este é fundamental para a prossecução da nossa atividade e para a prestação de um serviço de qualidade aos nossos utentes, destinatários da nossa atividade. Com esta opção, estaremos a contribuir indiretamente para o aumento da qualidade dos serviços prestados e da produtividade dos nossos trabalhadores. Se compararmos o acréscimo das retribuições entre dois mil e dezassete e dois mil e vinte e cinco, podemos concluir que um trabalhador com RMMG ganha mensalmente mais cerca de cinquenta e seis por cento (de 557€ para 870€) enquanto um técnico superior no nível dois ganha, por mês, aproximadamente, mais dezassete por cento (de 1111€ para 1299€). Assim, em conformidade com o que foi proposto pelo seu Presidente, a Direção deliberou, por unanimidade, aprovar o mapa anexo (Doc. n.º 20), determinando que o mesmo produza efeitos desde um de janeiro de dois mil e vinte e seis. Em conformidade, deverão ser alterados os valores das retribuições dos técnicos superiores e da chefe de secção e modificados os contratos de comissão de serviço do pessoal dirigente, de modo a atualizar a percentagem a pagar sobre a retribuição (constituindo base de cálculo a soma

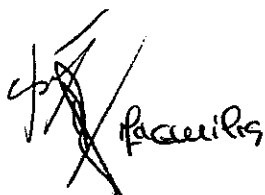
ATAS

dos valores da retribuição base e das diuturnidades), de vinte por cento para vinte e cinco por cento. Neste caso, considerando que a coordenadora do DATI tem o contrato de trabalho suspenso (encontrando-se ausente há mais de um mês por motivo de saúde, com justificação médica) e não havendo ainda certeza quanto à data em que vai retomar o exercício das suas funções, a assinatura da respetiva alteração contratual e o início de produção de efeitos desta devem aguardar pelo seu regresso ao serviço. -----

-----12. **Retribuição base da animadora cultural Sara Neto** - Considerando que a Animadora Sócio Cultural Dra. Vânia Barbosa deixou a Instituição por iniciativa própria; considerando que o recurso a uma substituição é moroso e de difícil êxito, tal como já sucedeu em situações anteriores; considerando que há cada vez mais dificuldade em contratar pessoas para a Instituição; o Presidente da Direção propôs oportunamente que fosse contratada a prof^a Sara Neto, (conforme deliberação de 27/11/25), com formação na área da animação cultural, funções que já desempenhou nesta Instituição, com apreço dos utentes e demais intervenientes, até que seja possível encontrar uma nova Animadora Sócio Cultural. O Presidente da Direção propôs que esta Técnica Superior aufrira do mesmo estatuto remuneratório Animadora Sócio Cultural, bem como a mesma carga horária (trinta e cinco horas). -----

-A Direção deliberou, por unanimidade, pagar mensalmente à animadora cultural Sara Neto a retribuição base correspondente à de técnica superior de animação sociocultural de Terceira constante da respetiva tabela que integra o CCT vigente, celebrado entre a CNIS e a FNE. Mais deliberou por unanimidade, que as retribuições base da referida animadora ficarão equiparadas às de técnico/a superior de animação sociocultural nas suas diferentes categorias (atualmente, níveis de remuneração cinco, quatro três e dois), em função do tempo de serviço que venha a prestar; -----

DIREÇÃO



- Caso a trabalhadora venhá a reunir condições para uma reclassificação profissional, a Direção também delibou, por unanimidade, que:-----
o tempo de serviço entretanto decorrido seja contabilizado para determinar em que será posicionada;-----
- a trabalhadora em causa mantenha as respetivas diuturnidades, como tem sido prática na Instituição em situações de reclassificação. -----
- 13. Código Regulamentar do Município de Baião - apoio a candidatura - viatura - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 21). -----
- 14. Conselho Municipal de Educação - indicação de representante - A Direção deliberou, por unanimidade, indicar a Dra. Rosana Monteiro como representante do CSSCD no Conselho Municipal de Educação (Doc. n.º22). -----
- 15. Avaliação do radão - orçamento - A Direção deliberou, por unanimidade, analisar este assunto numa próxima reunião. -----
- 16. Candidatura ao Aviso N.º 12/C03-i01/2024 - Mobilidade Verde Social - Execução física e financeira - pedido de saldo final - A Direção tomou conhecimento e aguarda pela conclusão do processo (Doc. n.º23). -----
- 17. Relatório de atividades da ERPI - novembro de 2025 - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº24). -----
- 18. Relatório de atividades do CD - novembro de 2025 - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº25). -----
- 19. Relatório de atividades do SAD - novembro de 2025 - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº26). -----
- 20. Relação de admissões alteração de participações e cessação da prestação de cuidados - CD, ERPI e SAD - Não houve documento. -----
- 21. Banco Alimentar do Porto - novembro de 2025 - Não houve documento. -----

ATAS

-----22. Banco Alimentar do Porto - agradecimento - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº27). -----

-----23. Banco Alimentar do Porto - recolhas - novembro e dezembro de 2025 - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº28). -----

-----24. Banco Alimentar do Porto - recolhas - ano de 2025 - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº29). -----

-----25. Comunicação da JF da UF de Santa Cruz do Douro e S. Tomé de Covelas - A Direção tomou conhecimento e congratulou-se com a iniciativa. A Direção deliberou agradecer (Doc. nº30). -----

-----26. Outros assuntos (informações/esclarecimentos): -----

-----Próxima reunião da Direção - Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião ordinária no próximo dia vinte e nove de janeiro com início às dezassete horas. -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezassete horas e trinta minutos da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *Alcides Augusto dos Reis*

O Vice-Presidente da Direção: *Alcides Augusto dos Reis*

A Tesoureira: *Maria Emilia da Rocha Teixeira*

O Vogal:
