

## ATAS

-----22. Banco Alimentar do Porto - agradecimento - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº27). -----

-----23. Banco Alimentar do Porto - recolhas - novembro e dezembro de 2025 - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº28). -----

-----24. Banco Alimentar do Porto - recolhas - ano de 2025 - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº29). -----

-----25. Comunicação da JF da UF de Santa Cruz do Douro e S. Tomé de Covelas - A Direção tomou conhecimento e congratulou-se com a iniciativa. A Direção deliberou agradecer (Doc. nº30). -----

-----26. Outros assuntos (informações/esclarecimentos): -----

-----Próxima reunião da Direção - Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião ordinária no próximo dia vinte e nove de janeiro com início às dezassete horas. -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezassete horas e trinta minutos da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *[Assinatura]*

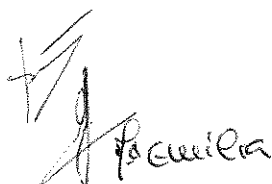
O Vice-Presidente da Direção: *[Assinatura]*

A Tesoureira: *Maria Emilia da Rocha Teixeira*

O Vogal:

-----No dia vinte e nove do mês janeiro do ano de dois mil e vinte e seis, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e três do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em

DIREÇÃO



Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira, e Carla Salomé Nogueira de Sousa, Secretária. Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal, não esteve presente, por motivos de natureza profissional. A coordenadora do DA (com exceção do ponto 29) esteve presente. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos desta reunião ordinária quando eram dezassete horas. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

-----**1. Aprovação da ata da reunião anterior** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a ata da reunião ordinária realizada em vinte e seis de dezembro -----

-----**2. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** - A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de dezanove de dezembro a vinte e três de janeiro (Doc. n.º 2) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa referente ao mesmo período (Doc. n.º 3). -----

-----**3. Listagem de pagamentos efetuados e a executar** - Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o próximo mês (Doc. n.º 4). -----

-----**4. Relação das remunerações referentes ao mês de dezembro** - A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos trabalhadores da Instituição referentes ao mês de dezembro (Doc. n.º 5). -----

-----**5. Aceitação de doação de prédio urbano - revogação de deliberação** -

## ATAS

*Recuils*

Considerando que a pessoa que manifestou a intenção de doar um prédio urbano, situado em Santa Cruz do Douro, não juntou qualquer documento que permita celebrar a respetiva escritura, a Direção deliberou, por unanimidade, revogar a deliberação da reunião extraordinária realizada em trinta e um de julho de dois mil e vinte e cinco.-----

-----**6. RCBE - confirmação anual/2025** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 6). -----

-----**7. Atualização da RMMG para 2026** - A Direção tomou conhecimento e mandou proceder em conformidade (Doc. n.º 7). -----

-----**8. Tabelas de retenção na fonte/2026** - A Direção tomou conhecimento e mandou proceder em conformidade (Doc. n.º 8). -----

-----**9. IAS e CSI - atualizações** - A Direção tomou conhecimento e mandou proceder em conformidade (Doc. n.º 9). -----

-----**10. Fundo de Compensação do Trabalho - mobilização** - A Direção deliberou, por unanimidade, encarregar a Dra. Rosana de elaborar um plano de formação para os funcionários das respostas sociais e setor administartivo em contexto real de trabalho, em diversas áreas, e quantificar esse plano. Este assunto é urgente em função do prazo (Doc. n.º 10). -----

-----**11. Comparticipações e despesas em dívida** - Não houve documento. -----

-----**12. Promoções e mudanças de nível de remuneração** - A Direção tomou conhecimento das seguintes informações; a coordenadora do DAITI, referentes às seguintes trabalhadoras:-----

- **Sara Cardoso**, com o número mecanográfico cento e cinquenta e seis: promoção à categoria de ajudante de ação direta de segunda , com efeitos a quatro de dezembro de dois mil e vinte e cinco (Doc. n.º 11).-----


- **Renata Pereira**, com o número mecanográfico cento e vinte e cinco: promoção à categoria de ajudante de ação direta de primeira, com efeitos a onze

DIREÇÃO

*Handwritten signature/initials*

- de dezembro de dois mil e vinte e cinco (Doc. n.º 12). -----
- **Ana Maria Almeida**, com o número mecanográfico oitenta e três: promoção à categoria de ajudante de ação direta principal, com efeitos a um de janeiro de dois mil e vinte e seis (Doc. n.º 13). -----
  - **Maria Fátima Vieira**, com o número mecanográfico setenta e um: promoção à categoria de ajudante de ação direta principal, com efeitos a um de janeiro de dois mil e vinte e seis (Doc. n.º 14). -----
  - **Maria Emília Vieira**, com o número mecanográfico doze: promoção à categoria de ajudante de ação direta de principal, com efeitos a um de janeiro de dois mil e vinte e seis (Doc. n.º 15). -----
  - **Maria da Conceição Pinto**, com o número mecanográfico dezanove: promoção à categoria de ajudante de ação direta principal, com efeitos a um de janeiro de dois mil e vinte e seis (Doc. n.º 16). -----
  - **Elsa Vieira**, com o número mecanográfico vinte: promoção à categoria de ajudante de ação direta principal, com efeitos a um de janeiro de dois mil e vinte e seis (Doc. n.º 17). -----
  - **Goreti Pereira**, com o número mecanográfico vinte e três: promoção à categoria de ajudante de ação direta principal, com efeitos a um de janeiro de dois mil e vinte e seis (Doc. n.º 18). -----
  - **Olívia Pinto**, com o número mecanográfico vinte e cinco: promoção à categoria de ajudante de ação direta principal, com efeitos a um de janeiro de dois mil e vinte e seis (Doc. n.º 19). -----
  - **Susana Almeida**, com o número mecanográfico trinta e quatro: promoção à categoria de ajudante de ação direta principal, com efeitos a um de janeiro de dois mil e vinte e seis (Doc. n.º 20). -----
  - **Ana Paula Sala**, com o número mecanográfico sessenta e quatro: promoção à categoria de ajudante de ação direta principal, com efeitos a um de janeiro de

## ATAS



dois mil e vinte e seis (Doc. n.º 21). -----

- **Margarida Pereira**, com o número mecanográfico trinta e cinco: promoção à categoria de ajudante de ação direta principal, com efeitos a um de janeiro de dois mil e vinte e seis (Doc. n.º 22). -----

-----**13. Horários de trabalho** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os seguintes horários de trabalho: -----

- escala do serviço da **lavandaria** para os meses de fevereiro a dezembro (Doc. n.º 23), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----

- escala do serviço da **cozinha** para os meses de fevereiro, março e abril (Doc. n.º 24), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----

- escala do serviço de **Enfermagem/ERPI** para o mês de fevereiro (Doc. n.º 25), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----

- escala do serviço de **ERPI** para o mês de fevereiro (Doc. n.º 26 e 27), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD, tendo a Direção determinado que a diretora técnica apresente as escalas referentes aos meses de março a dezembro na próxima reunião.-----

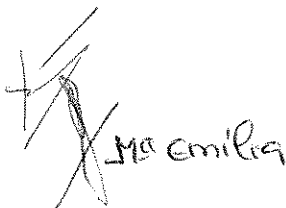
- escala do serviço de **SAD** para o mês de **fevereiro** (Doc. n.º28), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----

-----**14. Diuturnidades** - A Direção tomou conhecimento da informação da coordenadora do DAF (Doc. n.º 29) relativa ao facto do trabalhador ter adquirido o direito a diuturnidades, designadamente:-----

-Pedro Magalhães, adquiriu a terceira diuturnidade em janeiro de dois mil e vinte e seis, no valor de vinte e dois euros;-----

-----**15. Extinção de posto de trabalho - técnico/a superior de gestão de 2ª** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar o acordo de revogação de contrato de trabalho com extinção do respetivo posto de trabalho, com uma técnica superior de gestão de segunda Catarina Fonseca, com efeitos desde quinze de

DIREÇÃO



Maria Emilia

janeiro de dois mil e vinte e seis, pois a Direção entende que, com esta extinção, os serviços prestados aos utentes continuam a ser cumpridos (Doc. nº 30). -----

-----**16. Licença sem retribuição - Eduarda Gouveia** - A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do Presidente da Direção, autorizando uma licença sem retribuição à ajudante ação direta Eduarda Gouveia, entre treze de janeiro e vinte e oito de fevereiro de dois mil e vinte e seis (Doc. nº 31).

-----**17. Ajudante de ação direta de 3ª - Sónia Ferreira - conversão do contrato de trabalho a termo incerto em contrato de trabalho sem termo** - A Direção tomou conhecimento de que o contrato de trabalho a termo incerto com a ajudante ação direta Sónia Ferreira, se converteu em contrato de trabalho sem termo em dez de janeiro de dois mil e vinte e seis (Doc. nº 32). -----

-----**18. Retificação da deliberação constante do ponto 8 da ata da reunião de 2025/08/28** - A Direção deliberou, por unanimidade, retificar a deliberação indicada, ficando a mesma com o seguinte teor: - A Direção, com fundamento na proposta da diretora técnica do CD/ERPI/SAD (Doc. n.º17), deliberou, por unanimidade, ratificar a celebração do contrato de trabalho a termo incerto com Amélia Ferreira, para a categoria de ajudante de ação direta de terceira, em substituição de Maria da Conceição Monteiro, tendo o mesmo tido início de execução no dia cinco de agosto.-----

-----**19. Submissão de nova candidatura ao Aviso 2030-2024-45 - “Reabilitação do Centro de Dia”** - A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar e concordou com a explicação dada pelo Presidente da Direção que consta dos documentos anexos (Doc. nº 33). -----

-----**20. Plano de Prevenção e Controlo da Legionella** - A Direção deliberou, por unanimidade, adjudicar à “oficina da água” a proposta apresentada, com um custo mensal de cento e oitenta e quatro euros e cinquenta cêntimos acrescido de iva (Doc. n.º34). -----

## ATAS



- 21. Doença dos Legionários - Investigação Epidemiológica - Estudo Ambiental** - A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar todas as decisões tomadas pelo Presidente da Direção e conferiu poderes ao mesmo para tratar outras situações que surjam neste domínio (Doc. n.º35). -----
- 22. Água - Relatório de ensaio** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º36). -----
- 23. Avaliação do radão** - A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do Presidente da Direção que adjudica a proposta à Control/Safe, pelo valor de seiscentos e cinquenta e cinco euros, sem IVA (Doc. n.º37). -----
- 24. Máquina de lavar roupa GIRBAU - reparação** - A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho da adjudicação (Doc. n.º38). -----
- 25. Sistema informático** - A Direção deliberou, por unanimidade, proceder à adjudicação (Doc. n.º39). -----
- 26. Acingov - renovação do contrato** - A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do Presidente da Direção, relativamente à renovação da Plataforma, pelo período de um ano e com o valor de quatrocentos e noventa e dois euros com Iva incluído (Doc. n.º40). -----
- 27. Conselho Municipal de Educação - indicação de representante** - A Direção tomou conhecimento e em consequência da extinção do pre escolar o Centro Social deixa de estar presente no Conselho Municipal de Educação (Doc. n.º41). -----
- 28. Conselho Municipal de Saúde** - A Direção concordou com a indicação da Santa Casa da Misericórdia no Conselho Municipal de Saúde (Doc. n.º42). ---
- 29. Utente da ERPI - processo de maior acompanhado - designação para o Conselho de Família** - A Direção tomou conhecimento de que o Presidente da Direção aceitou integrar o Conselho de Família (Doc. n.º43). -----
- 30. Ex-utente da ERPI - requerimento da filha Vera Pereira** - A Direção

deliberou, por unanimidade, excecionalmente, e por razões humanitárias atender ao apelo da filha. Ao DA para devolver o excedente (Doc. n.º44). -----

----**31. CMB - agradecimento** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º45). -

----**32. CMB - contributos para a sustentabilidade da Instituição - resposta**  
- A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º46). -----

----**33. Relatório de atividades da ERPI - dezembro de 2025** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º47). -----

----**34. Relatório de atividades do CD - dezembro de 2025** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º48). -----

----**35. Relatório de atividades do SAD - dezembro de 2025** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º49). -----

----**36. Relação de admissões alteração de participações e cessação da prestação de cuidados - CD, ERPI e SAD** - Não houve documento. -----

----**37. Outros assuntos (informações/esclarecimentos):** -----

----**Próxima reunião da Direção** - Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião ordinária no próximo dia vinte e seis de fevereiro com início às dezassete horas. -----

----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezanove horas e cinco minutos da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *António Manuel de Almeida Costa*

O Vice-Presidente da Direção: *Maria Manuel da Costa*

A Tesoureira: *Maria Guilhermina da Rocha Teixeira*

A Secretária:

-----

Em tempo: -----

## ATAS

-----No ponto 25 a Direção determinou, por unanimidade, proceder da seguinte forma:-----

a) antivírus - adjudicação pelo valor de cento e trinta e cinco euros, conforme proposta do Vogal da Direção;-----

-b) enviar comunicação ao técnico contactado, Ruben Pereira, para apresentar proposta, conforme sugestão do Vogal da Direção.-----

O Presidente da Direção: *Artur Manuel da Silva Carvalho Borges*

O Vice-Presidente da Direção: *Hipólito Manuel Moreira da Costa*

A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*

A Secretária:

-----  
-----No dia cinco do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de três do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, e Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira. Carla Salomé Nogueira de Sousa, Secretária, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal, por motivos de natureza profissional, não estiveram presentes. O jurista e a coordenadora do DA estiveram presentes. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos desta reunião extraordinária quando eram dezassete horas e quinze minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

DIREÇÃO