

- **Cozinha** – meses de maio a dezembro (Doc. n.º 5), conforme proposta da diretora técnica do CD/ERPI/SAD; -----

----**4. Licença sem retribuição – prorrogação – Eduarda Gouveia** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar a decisão do seu Presidente que autorizou a prorrogação da licença sem retribuição à ajudante de ação direta Eduarda Gouveia, até ao próximo dia dez de abril, inclusive (Doc. n.º 6). -----

----**5. Dívidas de 2 ex-utentes do Pré-escolar – Proc. internos/EEPE 02.01.22 e 02.01.24 – recurso à via judicial – transação no âmbito do Proc. 412/25.7T8BAO** – Em conformidade com a deliberação tomada na reunião extraordinária realizada em vinte e cinco de fevereiro, a Direção aprovou, por unanimidade, os termos do acordo remetido pelo patrono, conforme cópia em anexo (Doc. n.º 7). -----

----**6. Aprovação da ata desta reunião** – Após leitura, os presentes aprovaram, por unanimidade, a ata desta reunião. -----

----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e trinta minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *Filipe Alberto Lourenço*

O Vice-Presidente da Direção: *Maria Luísa Moreira da Costa*

A Tesoureira: *Maria Emilia da Rocha Teixeira*

O Vogal: *Igor Filipe Alberto Lourenço*

----No dia vinte e seis do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e quatro do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro,

ATAS

situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, e Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira. Carla Salomé Nogueira de Sousa, Secretária, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal, não estiveram presentes, por motivos de natureza profissional. A coordenadora do DA e o jurista (até ao ponto 7) estiveram presentes: -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos desta reunião ordinária quando eram dezassete horas e dez minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

-----**1. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e um de fevereiro a vinte de março (Doc. n.º 2) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa referente ao mesmo período (Doc. n.º 3). -----

-----**2. Listagem de pagamentos efetuados e a executar** - Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o próximo mês (Doc. n.º 4). -----

-----**3. Relação das remunerações referentes ao mês de fevereiro** – A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos trabalhadores da Instituição referentes ao mês de fevereiro (Doc. n.º 5). -----

-----**4. Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas** –
1.ª alteração – Na sequência da aprovação do PPR pela Direção e pela

DIREÇÃO



Assembleia Geral em fevereiro e março de dois mil e vinte e cinco, respetivamente, o jurista informou que a União Distrital das IPSS, do Porto, tem um novo modelo de PPR, conforme transmitido pela Dr.^a Rosana Monteiro. O jurista referiu que procedeu à reformulação do PPR com base no novo modelo e no PPR aprovado anteriormente, conforme referido no documento anexo (Doc. n.º 6). Assim, a Direção tomou conhecimento do mencionado modelo (Doc. n.º 6-A) e deliberou, por unanimidade, aprovar o PPR em anexo (Doc. n.º 6-B). Mais deliberou, por unanimidade, mandar afixar este documento nos expositores do Centro Social existentes para esse fim nos dois estabelecimentos, bem como inserir este documento na plataforma eletrónica do MENAC e em www.csscd.pt A Direção também deliberou, por unanimidade, solicitar a inclusão deste assunto na ordem de trabalhos da próxima reunião da Assembleia Geral. -----

-----**5. Estatuto da Pessoa Idosa** – A Direção tomou conhecimento da informação do jurista e do teor da Lei 7/2026 (Doc. n.º 7), congratulando-se com a publicação do estatuto. -----

-----**6. Visita de acompanhamento técnico – CD/SAD/ERPI** – A Direção deliberou, por unanimidade, realizar uma reunião extraordinária para debater com mais atenção esta situação, designadamente para avaliação dos relatórios, informações e propostas de alteração constantes, entre outros, dos documentos anexos (Doc. n.º 8 e 8-A), registados sob os números mil e oitenta e dois e mil e seis). -----

-----**7. Admissão de associados/as** - Em conformidade com o disposto nos Estatutos, a Direção deliberou, por unanimidade, admitir como associados os seguintes candidatos, Maria de Lurdes da Silva Soares (Doc. n.º 9) e José Augusto Barbosa Silva (Doc. n.º 10), ficando a produção de efeitos desta deliberação dependente do cumprimento das regras constantes do artigo sétimo

ATAS

traço A do regulamento interno da Instituição.-----

-Mais deliberou, por unanimidade, em conformidade com o disposto nos Estatutos, e no artigo sétimo traço A do Regulamento Interno admitir como associados com efeitos desde o próximo dia um de abril (Doc. n.º 11): -----

----- José Manuel Miranda Monteiro, com o número duzentos.-----

----- Maria Manuela de Oliveira Alves Valente, com o número duzentos e um.---

----- Nuno Alberto da Fonseca Miranda Monteiro, com o número duzentos e dois. -----

-----**8. Comparticipações e despesas em dívida** - A Direção tomou conhecimento da listagem dos utentes com débito (Doc. n.º 12).-----

-----**9. FCT - 1.º pedido de resgate – valor recebido** – A Direção tomou conhecimento de que foi recebido o valor de novecentos e quarenta euros e oitenta cêntimos, na sequência do primeiro pedido de resgate feito ao Fundo de Compensação do Trabalho (Doc. n.º 13). -----

-----**10. Mapa de férias/2026** – A Direção aprovou o mapa de férias para dois mil e vinte e seis (Doc. n.º 14).-----

-----**11. Horários de trabalho** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os seguintes horários de trabalho:-----

- escala do serviço de técnicas/ ERPI para os meses entre março e dezembro (Doc. n.º 15), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----

- escala do serviço de Enfermagem/ERPI para o mês de abril (Doc. n.º 16), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----

- escala do serviço do SAD para o mês de abril (Doc. n.º 17), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----

-----**12. Diuturnidades** – A Direção tomou conhecimento da informação do DA relativa ao facto de a trabalhadora Maria de Fátima Queirós Vieira ter adquirido

DIREÇÃO



a quarta diuturnidade em março de dois mil e vinte e seis (Doc. n.º 18). -----

-----13. Consulta aos trabalhadores - SST - ano de 2025 - medidas corretivas

- A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar as medidas propostas pela coordenadora do DPDIS (Doc. n.º 19) e apreciar os resultados dentro de seis meses.-----

-----14. Associação 2000 de Apoio ao Desenvolvimento - acordo de formação em contexto de trabalho

- A Direção deliberou, por unanimidade, concordar com a proposta e recomenda à Diretora Técnica que seja feito um plano de trabalho diário para esta estagiária (Doc. n.º 20). -----

-----15. Suporte informático - orçamentos - análise

- A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do seu Presidente, que adjudicou a Ruben Pereira, a prestação de serviço de suporte informático pelo valor de seiscentos euros sem IVA incluído, correspondente a trinta horas de assistência técnica (Doc. n.º 21). -----

-----16. Medinova - resultados de análises

- A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 22). -----

-----17. Gestos Notáveis – Prestação de Serviços, Unipessoal Lda., Em liquidação – prestação de contas referente ao exercício de 2025

- A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar as contas referentes ao exercício de dois mil e vinte e cinco elaboradas pelo gabinete de contabilidade (Cálculo 3 S). Mais deliberou, por unanimidade, designar o Vice Presidente da Direção para representar o Centro Social no ato de aprovação das contas que terá de ficar registado em ata da sociedade, conferindo-lhe todos os poderes necessários para o efeito (Doc. n.º 23). -----

-----18. Proposta de criação de um Centro de Alojamento Temporário, em Baião

- A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 24). -----

-----19. NOS – Contrato de Prestação de Serviços de Comunicações

ATAS

eletrónicas e serviços Conexos – Na sequência de consultas feitas à Meo (que propôs o valor de trezentos e seis euros e sessenta e cinco cêntimos por mês) e à Nos (que propôs o valor de trezentos e quinze euros e dezanove cêntimos por mês), a Direção deliberou, por unanimidade, adjudicar o serviço à NOS, considerando que o custo é inferior e atendendo a que os cartões têm mais minutos (Doc. nº 25).

20. Relatório de atividades da ERPI - fevereiro de 2026 - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 26).

21. Relatório de atividades do CD - fevereiro de 2026 - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 27).

22. Relatório de atividades do SAD - fevereiro de 2026 - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 28).

23. Relação de admissões alteração de participações e cessação da prestação de cuidados - CD, ERPI e SAD - A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, as decisões relativas aos utentes incluídos na relação referente ao período compreendido entre catorze de fevereiro a vinte e quatro de março de dois mil e vinte e seis apresentada pela Diretora Técnica do CD/ERPI e SAD; (Doc. nº 29).

24. Banco Alimentar do Porto - recolhas - fevereiro de 2026 - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 30).

25. VIALSIL - A Direção deliberou, por unanimidade, aceitar e agradecer o donativo feito ao Centro Social (Doc. nº 31).

26. CCT entre a CNIS e a FNE – alteração salarial e outras - Na sequência da comunicação da CNIS referente a alterações salariais e outras ao CCT celebrado entre a CNIS e a FNE, a Direção deliberou, por unanimidade: --
- atualizar as remunerações mensais e subsídio de refeição aos trabalhadores da Instituição nos processamentos referentes ao mês de março com efeitos

retroativos a um de janeiro de dois mil e vinte e seis.-----

- determinar que seja feito o pagamento previsto na cláusula trigésima quarta A (subsídio de trabalho normal ao domingo) com efeitos desde o próximo dia um de julho de dois mil e vinte e seis (Doc. nº 32). -----

-----**27. Outros assuntos (informações/esclarecimentos):** -----

-----**Próxima reunião da Direção** - Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião ordinária no próximo dia trinta de abril com início às dezassete horas. ---

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezanove horas e quinze minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *António de Almeida Lobo C. Borges*

O Vice-Presidente da Direção:

A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*