



## Europass-Curriculum Vitae

### Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **Sousa Pereira, Cláudia Isabel**

Morada

Telemóvel

Telemóvel:

Correio eletrónico

Nacionalidade Portuguesa

Data do nascimento

Sexo Feminino

### Experiência profissional

Datas De novembro de 2015 até à presente data (30/04/2026)

Função ou cargo ocupado Diretora Técnica do Departamento de Apoio à Infância e Terceira Idade

Principais atividades e responsabilidades Dirigir e acompanhar o funcionamento das respostas sociais da Instituição.

Nome e morada do empregador Centro Social de Santa Cruz do Douro, Rua Camilo Castelo Branco Nº 2652 P-4640-435 Santa Cruz do Douro

Tipo de empresa ou setor Instituição Particular de Solidariedade Social

Datas De outubro de 2007 a outubro de 2015

Função ou cargo ocupado Animadora Cultural

Principais atividades e responsabilidades Animadora Cultural e Acompanhamento psicológico, junto dos Idosos do Centro de Dia, Apoio Domiciliário e Lar, numa Instituição Particular de Solidariedade Social

Nome e morada do empregador Centro Social de Santa Cruz do Douro, Rua Camilo Castelo Branco Nº 2652 P-4640-435 Santa Cruz do Douro

Tipo de empresa ou setor Instituição Particular de Solidariedade Social

Datas De agosto de 2011 a novembro de 2011

Função ou cargo ocupado Diretora Técnica do Departamento de Apoio à Infância e Terceira Idade

Principais atividades e responsabilidades Dirigir e acompanhar o funcionamento das respostas sociais da Instituição.

Nome e morada do empregador Centro Social de Santa Cruz do Douro, Rua Camilo Castelo Branco Nº 2652 P-4640-435 Santa Cruz do Douro

Instituição Particular de Solidariedade Social

## Formação Académica

<b>Datas</b>	De outubro de 2002 a outubro de 2006
<b>Designação da qualificação atribuída</b>	Licenciatura em Psicopedagogia Curativa
<b>Competências profissionais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instituições de Solidariedade Social (lares de Idosos, casas-abrigo de mães solteiras, orfanatos, projectos para os semi-abrigo, acompanhamento vocacional);</li><li>- Instituições ligadas aos serviços jurídicos (por exemplo, ajuda na reinserção social de ex-reclusos, projetos reeducativos intra prisionais);</li><li>- Instituições de saúde (hospitais gerais e especializados, centros de saúde, clínicas, casas de saúde, serviços de reabilitação, serviços médicos privados e empresariais, educação para a saúde, ensino de medidas de reabilitação);</li><li>- Família (intervenção dinâmica-familiar, cuidados pessoais específicos, mediação nas crises);</li><li>- Escola (relações de staff escolar com o aluno, relação Inter docentes, stress do professor, resolução de dificuldades de aprendizagem);</li><li>- Lazer e cultura (instituições desportivas e culturais de qualquer índole, fomento da aprendizagem artesanal, promoção das actividades culturais individuais ou em grupo);</li><li>- Comunidade e autarquias (serviços de educação cívica, de educação do consumidor, de prevenção da delinquência e da toxicod dependência, mediação de conflitos).</li></ul>
<b>Nome e tipo da organização de ensino ou formação</b>	Universidade Lusófona do Porto Rua Augusto Rosa, 24 P-4000-098 Porto
<b>Nível segundo a classificação nacional ou internacional</b>	15 (Quinze) valores
<b>Datas</b>	De fevereiro a dezembro de 2011
<b>Designação da qualificação atribuída</b>	Pós-graduação em Psicogeriatría "Melhores Respostas, Melhores Cuidados"
<b>Competências profissionais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formação científica completa, rigorosa, atualizada e prática em Psicogeriatría;</li><li>- Competências de avaliação Clínica e diagnóstico;</li><li>- Competências técnicas específicas de intervenção;</li><li>- Capacidade de avaliação dos resultados da intervenção;</li><li>- Capacidade reflexiva crítica.</li></ul>
<b>Nome e tipo da organização de ensino ou formação</b>	Instituto CRIAP (Psicologia e Formação Avançada)
<b>Nível segundo a classificação nacional ou internacional</b>	19 (Dezanove) valores

## Aptidões e Competências Sociais

Língua materna **Português**

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu (\*)

**Francês**

**Inglês**

Compreensão				Conversaço				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interaço oral		Produo oral			
A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador Elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar
A1	Utilizador elementar	A1	Utilizador Elementar	A1	Utilizador elementar	A1	Utilizador elementar	A1	Utilizador elementar

(\*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências sociais

- Espírito de equipa
- Capacidade de adaptaço a ambientes multiculturais

Carta de conduo

Carta de conduo da categoria B

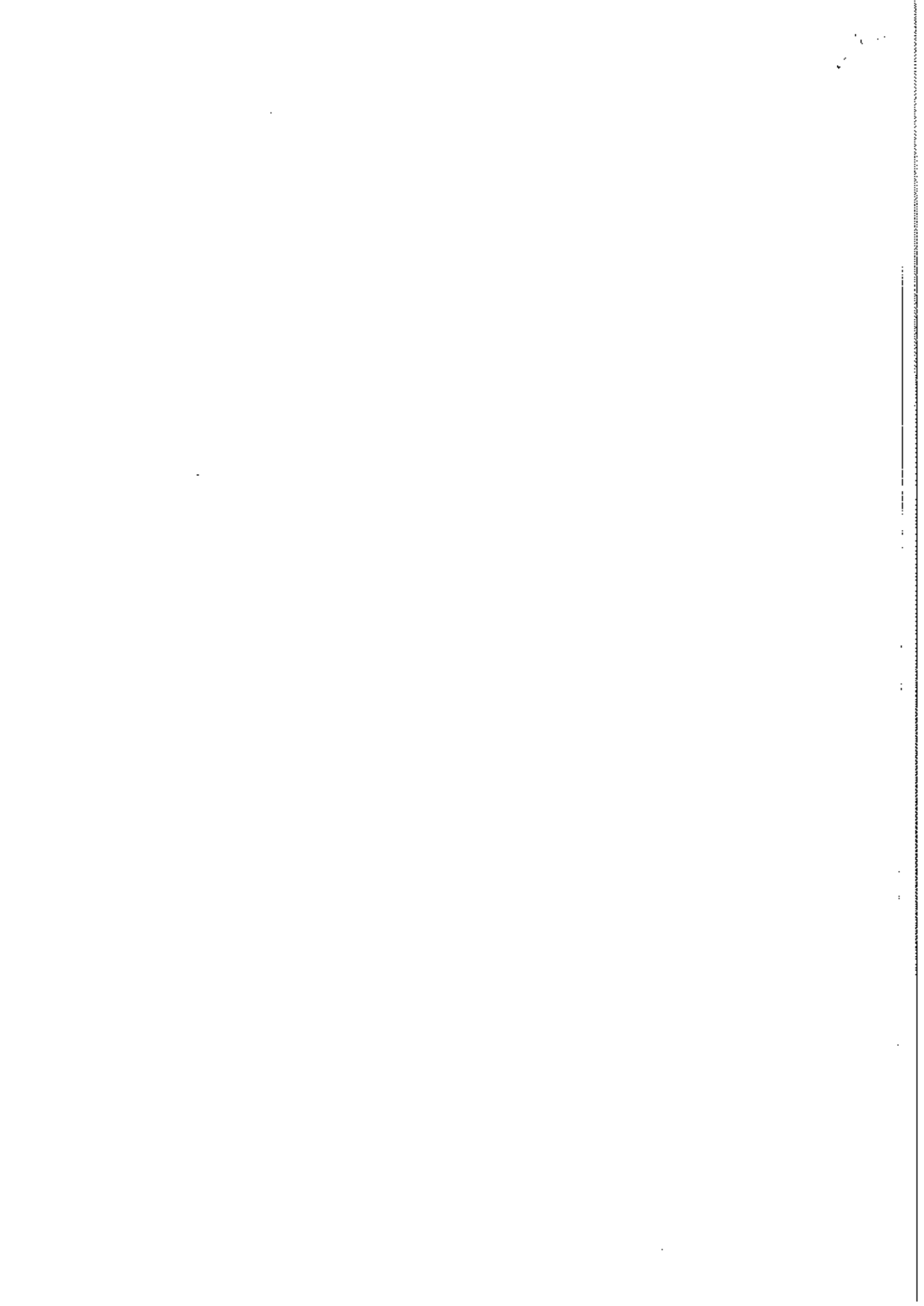
**Anexos**

- I – Fotocópia do Certificado de Habilitaço de Licenciatura em Psicopedagogia
- II – Fotocópia do Certificado de Habilitaço de Pós-graduaço em Psicogeriatría

2026/04/30

Santa Cruz do Douro, 30 de abril de 2026.

*Cláudia Pereira*  
Cláudia Isabel Sousa Pereira





## CERTIFICADO

Em face dos arquivos desta Universidade, reconhecida de interesse público pelo Decreto-Lei nº 313/94 de 23 de Dezembro, em conjugação com os Avisos da Direção Geral do Ensino Superior nºs. 2734/2005 (2ª Série) e 2735/2005 (2ª. Série), publicados no Diário da República Nº.53 II Série de 16 de Março, certifica-se, para efeitos de CURRÍCULO, que **CLÁUDIA ISABEL SOUSA PEREIRA**, filho(a) de Augusto Magalhães Pereira e de Maria Amélia de Sousa, portador(a) do Bilhete de Identidade nº 12408867, emitido a 24/03/2004, pelo Arquivo de Identificação do Porto, nascido(a) em 23/12/1982, na freguesia de Santa Cruz, concelho de Baião, distrito do Porto, residente em Gaia Santa Cruz do Douro-4640-428 Baião, obteve as seguintes classificações no curso de licenciatura de **Psicopedagogia Curativa**:

1º Ano.....	
História da Pedagogia.....	2002/2003
Biopsicossociologia da Pedagogia.....	2002/2003
Teoria Sistémica e Pedagógica.....	2002/2003
Psicologia Genética.....	2002/2003
Antropologia Integral.....	2002/2003
Antropologia e Educação.....	2002/2003
Desenvolvimento Humano I.....	2002/2003
Desenvolvimento Humano II.....	2002/2003
Epistemologia da Pedagogia e Ética.....	2002/2003
Epistemologia Antropossocial.....	2002/2003
2º Ano.....	
Pedagogia Curativa.....	2003/2004
Teorias da Personalidade.....	2003/2004
Psicanálise e Metodologias nas Ciências da Educação I.....	2003/2004
Estágio I.....	2003/2004
Seminário de Estágio I.....	2003/2004
Antropopsicossociologia da Aprendizagem.....	2003/2004
Antropologia do Homem Perturbável.....	2003/2004
Pedagogia e Ciências do Comportamento.....	2003/2004
Stologia Humana e Patologia I.....	2003/2004
Teoria Científica.....	2003/2004
Epistemologia da Pedagogia Curativa.....	2003/2004
Ciências Institucionais e Pedagogia Curativa.....	2003/2004
Introdução à Intervenção Psicológica.....	2003/2004
3º Ano.....	
Pesquisa e Metodologia nas Ciências da Educação II.....	2004/2005
Psicopatologia Geral.....	2004/2005
Psicopatologia da Criança e do Adolescente.....	2004/2005
Estágio II.....	2004/2005
Seminário de Estágio II.....	2004/2005
Stologia Humana e Patologia II.....	2004/2005
Prática da Pedagogia Curativa I.....	2004/2005
Técnicas de Negociação.....	2004/2005
Técnicas de Dramatização I.....	2004/2005
Patologias da Criança e do Adolescente.....	2004/2005
Dinâmica de Grupo I.....	2004/2005
Técnicas de Relaxamento I.....	2004/2005
4º Ano.....	
Prática da Pedagogia Curativa II.....	2005/2006
Dinâmica de Grupo II.....	2005/2006
Estágio III.....	2005/2006
Seminário de Estágio III.....	2005/2006
Intervenção Psicológica em Grupos.....	2005/2006
Intervenção Institucional e Comunitária.....	2005/2006
Técnicas de Dramatização II.....	2005/2006
Técnicas de Relaxamento II.....	2005/2006
Antropopatologias.....	2005/2006
Comportamentos Desviantes.....	2005/2006

Número : 227625

R. Augusto Rosa, 24

4000-098 Porto

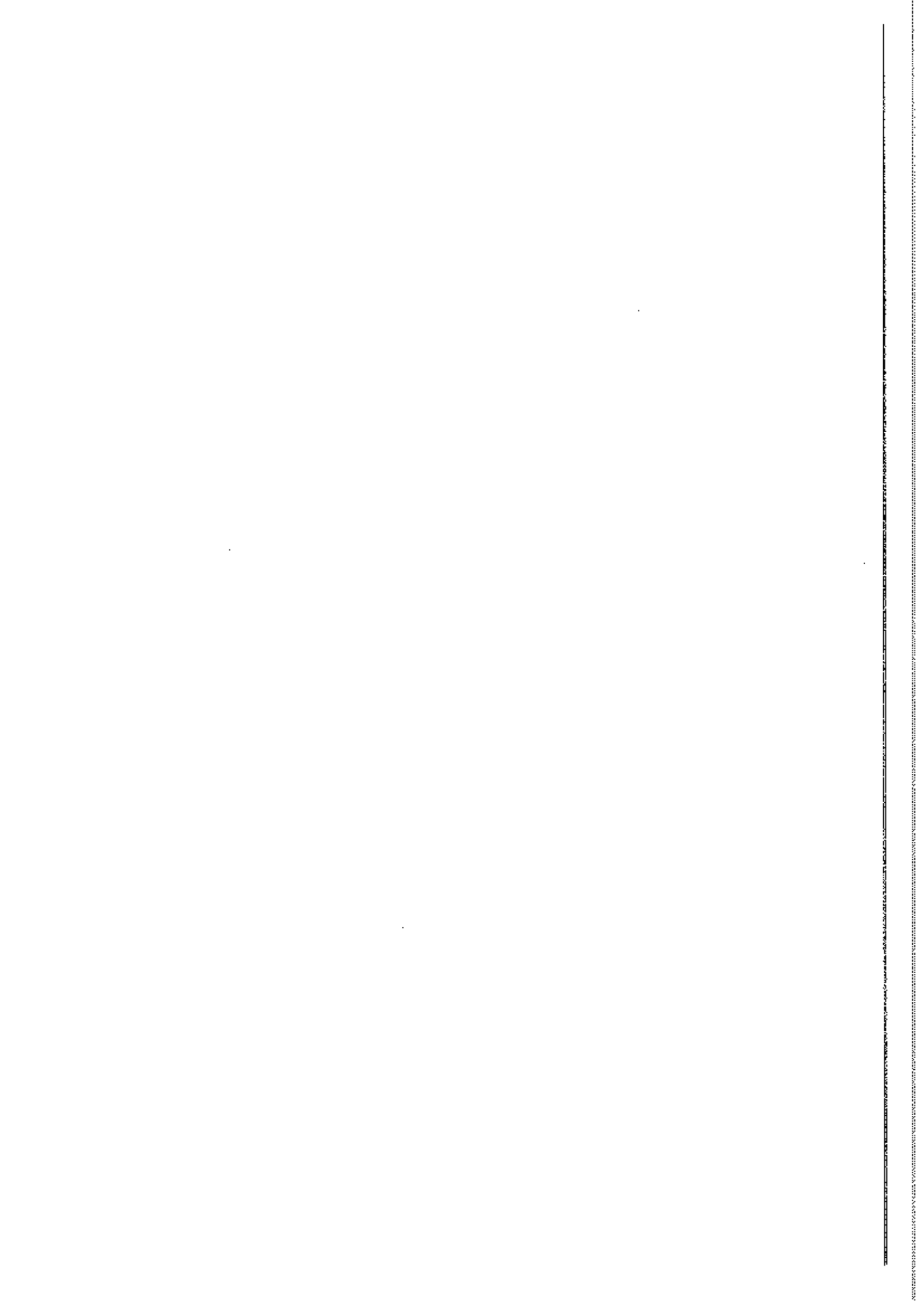
Tel: 222 073 230

Fax: 222 026 939 / 222 001 528

email: [informacoes@ulp.pt](mailto:informacoes@ulp.pt)







**1º Módulo (4 horas)**

Bem-estar e qualidade de vida

**2º Módulo (8 horas)**

Psicologia do envelhecimento

**3º Módulo (8 horas)**

A personalidade na idade adulta avançada

**4º Módulo (4 horas)**

Diferenças individuais na adaptação face a acontecimentos de vida

**5º Módulo (4 horas)**

Da 3ª para a 4ª idade: teorias e desafios adaptativos

**6º Módulo (8 horas)**

Cuidar de idosos: uma metodologia de avaliação e intervenção

**7º Módulo (8 horas)**

O contributo da Neurofisiologia no envelhecimento

**8º Módulo (8 horas)**

Envelhecimento e memória

**9º Módulo (8 horas)**

Intervenção e reabilitação cognitiva no envelhecimento normal e patológico: modelos e técnicas

**10º Módulo (8 horas)**

Perjúrias da amnésia na idade idosa

**11º Módulo (8 horas)**

A Depressão na Idade

**12º Módulo (8 horas)**

As Psicose tardias

**13º Módulo (8 horas)**

Demências

**14º Módulo (8 horas)**

Intervenção na idade adulta avançada

**15º Módulo (8 horas)**

Os Cuidados de enfermagem nas pessoas idosas

**16º Módulo (8 horas)**

Supervisão do estudo da taboal

**17º Módulo (4 horas)**

O sexo na Idade

**18º Módulo (4 horas)**

A Sexualidade na Idade

**19º Módulo (4 horas)**

Alzheimer e Negligência à população idosa

**20º Módulo (4 horas)**

Aspectos éticos legais nos idosos

**21º Módulo (4 horas)**

Políticas sociais e envelhecimento

**22º Módulo (8 horas)**

Como avaliar o estado nutricional na pessoa idosa

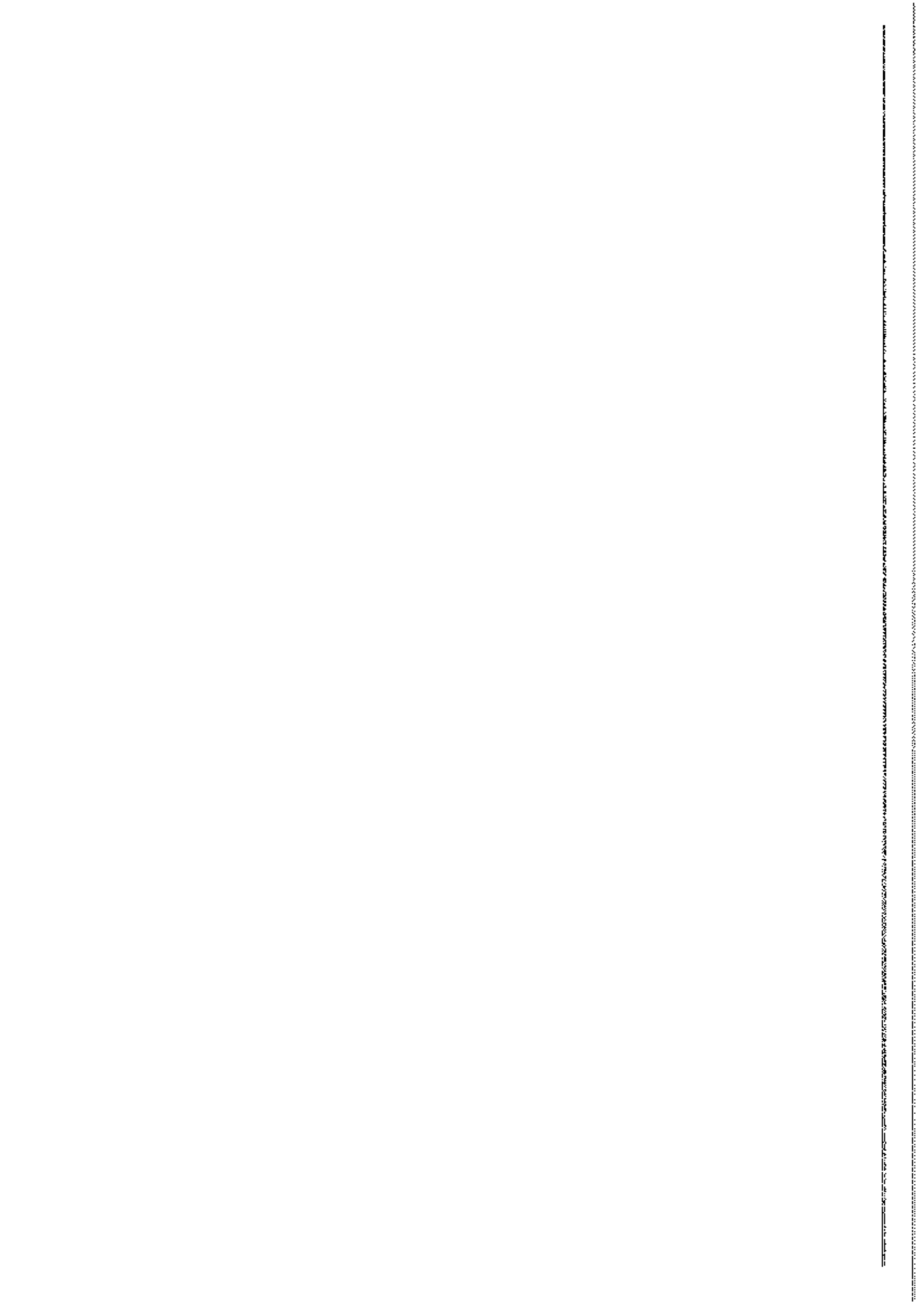
**23º Módulo (8 horas)**

Cuidados preventivos e cuidados paliativos

**24º Módulo (8 horas)**

Serviço de Saúde da Caspal

Coordenação Científica: Professora Doutora Filomena Silva





**CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ DO DOURO**

**MANUAL DE FUNÇÕES**



## MANUAL DE FUNÇÕES

Data:

Revisão 1

**Designação da Função:** Diretor/a Técnico/a

**Superior hierárquico:** ver nota à descrição de funções do Coordenador do DAITI

**Qualificação requerida para exercício da Função:**

Licenciatura na área das Ciências Humanas e Sociais

### Funções e Responsabilidades

Entre outras funções e responsabilidades, destacam-se:

**No âmbito da Gestão:**

- Assumir a Direção Técnica das valências, orientando o respetivo funcionamento, dentro das normas e regras definidas pela Direção da Instituição.
- Propor a admissão de pessoal para as valências, sempre que se justifique, atendendo a um processo de recrutamento e seleção estruturado de acordo com a filosofia organizacional do CSSCD.
- Verificar periodicamente os inventários e as existências e informar a Direção das necessidades de aquisição, reparação ou substituição de bens e equipamentos, no âmbito dos serviços que orienta.
- No âmbito das valências, orientar e fiscalizar a atividade da Instituição segundo os planos estabelecidos, normas e regulamentos.
- Solicitar aos serviços competentes, nomeadamente à Segurança Social, ser interlocutor privilegiado, esclarecimentos de natureza técnica inerentes ao funcionamento, tendo em vista a sua melhoria.
- Promover reuniões de trabalho com utentes/clientes e colaboradores, dispensando especial atenção à questão do relacionamento (inter-pessoal) prevenindo a conflitualidade e reforçando a auto-estima de todos os intervenientes na vida da Instituição.
- Criar condições que garantam um clima de bem-estar aos utentes/clientes, no respeito pela sua privacidade, autonomia e participação dentro dos limites das suas capacidades físicas e cognitivas.
- Formalizar contratos com utentes/clientes.
- Providenciar que a alimentação é confeccionada e servida nas melhores condições.



## MANUAL DE FUNÇÕES

Data:

Revisão 1

Handwritten signatures and initials, including "GEM" and "2013/04".

- Colaborar na elaboração das orientações em articulação com o setor da cozinha e os serviços clínicos, procedendo à sua aplicação nos termos da legislação em vigor.
- Assistir às reuniões da Direção, sempre que para tal seja convocado/a.
- Zelar pelo cumprimento das regras de segurança e higiene no trabalho.
- Cumprir a Política da Qualidade.
- Cumprir todos os documentos do SGQ que lhe são aplicáveis.
- Identificar e participar na análise de não conformidades e reclamações, propondo e dinamizando, quando aplicável, ações corretivas e preventivas com vista à melhoria contínua.
- Executar outras tarefas que a Direção entender necessárias, de acordo com a lei, os estatutos e os regulamentos internos.

### No âmbito do Serviço Social:

- Estudar a situação socioeconómica e familiar dos candidatos à admissão, recorrendo, sempre que se justifique, à visita domiciliária, no sentido de avaliar *"in loco"* a situação do cliente.
- "Estudar e propor a comparticipação do cliente de acordo com os critérios aqui definidos e recorrer, quando necessário, aos apoios adicionais da Segurança Social.
- Fomentar e reforçar as relações entre clientes, os familiares, os amigos e a comunidade em geral.

### No âmbito da Animação/Ocupação:

- Aprovar os planos técnicos das atividades das valências da Instituição, em conformidade com o Plano de Atividades da Instituição.
- Incentivar a organização a promover atividades abertas à comunidade, fomentando a interação entre as diversas instituições sobretudo ao nível do concelho.
- Fomentar a participação dos utentes/clientes (diretos e indiretos) na vida diária da Instituição.

### Outros:

- Executar outras tarefas que a Direção entender necessário, de acordo com a lei, os estatutos e os regulamentos internos.